2021 年 7 月 6 日

博物館実習Ⅲ　第 3 回ガイダンス

博物館実習Ⅲ　課題・提出物について

【提出方法・期限】

①日誌・②資料　実習が終了して**一カ月以内**に **BT14 階・資格課程実習準備室**に持参。
追加実習がある場合にはその終了後。

課題③ ④ ⑤ ⑥　実習が終了して**一カ月以内**に**資格課程ホームページ**より提出。
実習終了日が 10 月以降ならば、提出期限は 11 月 23 日（火・祝）とする。
実習期間が提出日以降など、やむを得ない事情で締め切りまでに課題が提出できない学生は**必ず BT14F 資格課程実習準備室に相談すること**。
すべてのファイルをまとめて zip ファイルに圧縮し、フォルダ名を「**21 実習Ⅲ【氏名】**」としてください。その際、それぞれのファイル名にも氏名が入っていることを確認してください。

(③⇒③21 実習報告書【氏名】、④⇒④21 プレゼン資料【氏名】、⑤⇒⑤21 レポート課題【氏名】、

⑥⇒⑥21 年報【氏名】)

【課題の形式】

課題③⑥については、**法政大学資格課程ホームページからフォーマットをダウンロード**して用いること。

③『2021 年度実習報告書』の原稿
A4・4 枚、ヘッダー・フッター使用不可。図表・写真は自由に使ってください。
内容：**実習概要（1 ページ）、実務内容（2 ページ）、実習をおえて（1 ページ）。**

⑥『法政大学資格課程年報』の原稿
780～880 字、図表・写真不可。内容：**①館を選んだ理由、②実習内容、③成果と課題**

