

「博物館実習Ⅲ」課題提出方法

※提出用の zip ファイルができてからログインしましょう

①「法政大学資格課程ホームページ」で各自ログインする

The screenshot shows the homepage of the Faculty of Law, Keio University. The main navigation bar includes links for 'トップページ', '図書館司書課程', '社会教育主事課程', '博物館学芸員課程', '博物館展示室', '刊行物', '公募情報', and '過去のイベント'. A red box highlights the 'ログイン' button in the top right corner. A text box above the button states: '初期ログイン ID・パスワードは、学生証番号 (ローマ字は大文字)です。'. Below the navigation bar, there is a search bar, a calendar for the month of May 2023, and a '新着情報' section. The '新着情報' section shows a dropdown for '最新 10日分' and a message: '表示すべき新着情報はありません。'. Below this, there is a section titled 'お得に博物館や美術館へ行こう！' with links to '独立行政法人東京国立博物館キャンパスメンバーズ', '独立行政法人国立美術館キャンパスメンバーズ', and '国立科学博物館大学パートナーシップ'. At the bottom, there is a section for '資格課程からのお知らせ'.

②「法政大学資格課程ホームページ」の「博物館学芸員課程」タブを開く

The screenshot shows the 'Museum Curator Course' tab selected in the navigation bar. The main content area displays a message: '【2023年度受講者向け】博物館実習Ⅲ メールアドレス登録 現在、登録業務を停止しています。'. Below this, there is a section titled '博物館実習Ⅲに関する情報' with a message: '博物館実習Ⅲに関する最新の情報は、実習生は必ず確認してください。'. To the right of this message, there is a pagination control showing '1 2 次' and a dropdown menu for 'カテゴリ選択' with '5件' selected. At the bottom, there is a date '2023/03/25' and a title '【終了】実習Ⅲ：第2回ガイダンス'. The page is attributed to '資格課程02'.

③レポート欄まで移動し「課題提出」内の赤枠部分をコピーする

レポート

2023年度 博物館実習Ⅲ 課題提出

資格課程03 | 2023/05/23 11:14:22

2023年度博物館実習Ⅲの課題提出フォームです。
提出フォームダウンロード⇒⇒23実習Ⅲ【氏名】.zip

提出方法について：
[2023年度：課題・提出物について.pdf](#)
[2023年度：提出方法.pdf](#)

【提出期限】実習が終了して1か月以内。実習終了日が10月以降ならば、11月23日（木・祝）とする。

提出の際には、必ず以下のテンプレートをコピーして必要事項を記入すること。
【以下、テンプレート】

①氏名：
②学籍番号：
③メールアドレス：
④携帯電話番号：

ここをコピー

提出する

④右下の「提出する」を押下し「2023 年度学芸員課程 課題提出」フォームをひらく

レポート

2023年度 博物館実習Ⅲ 課題提出

資格課程03 | 2023/05/23 11:14:22

2023年度博物館実習Ⅲの課題提出フォームです。
提出フォームダウンロード⇒⇒23実習Ⅲ【氏名】.zip

提出方法について：
[2023年度：課題・提出物について.pdf](#)
[2023年度：提出方法.pdf](#)

【提出期限】実習が終了して1か月以内。実習終了日が10月以降ならば、11月23日（木・祝）とする。

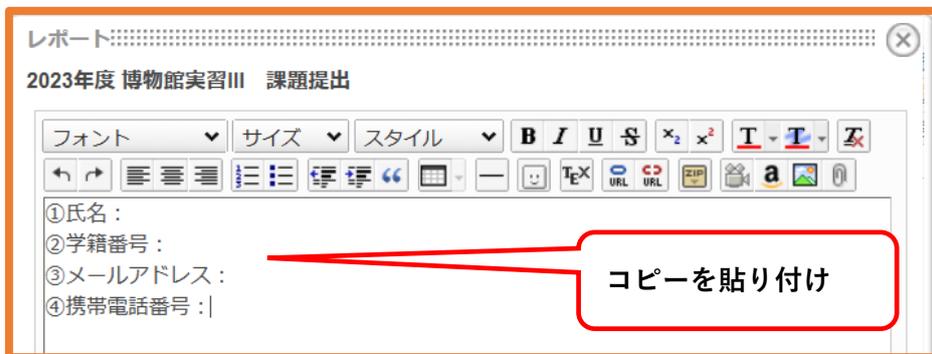
提出の際には、必ず以下のテンプレートをコピーして必要事項を記入すること。
【以下、テンプレート】

①氏名：
②学籍番号：
③メールアドレス：
④携帯電話番号：

クリック

提出する

⑤フォームにコピーを貼り付け、必要事項を記入



レポート: [閉じる]

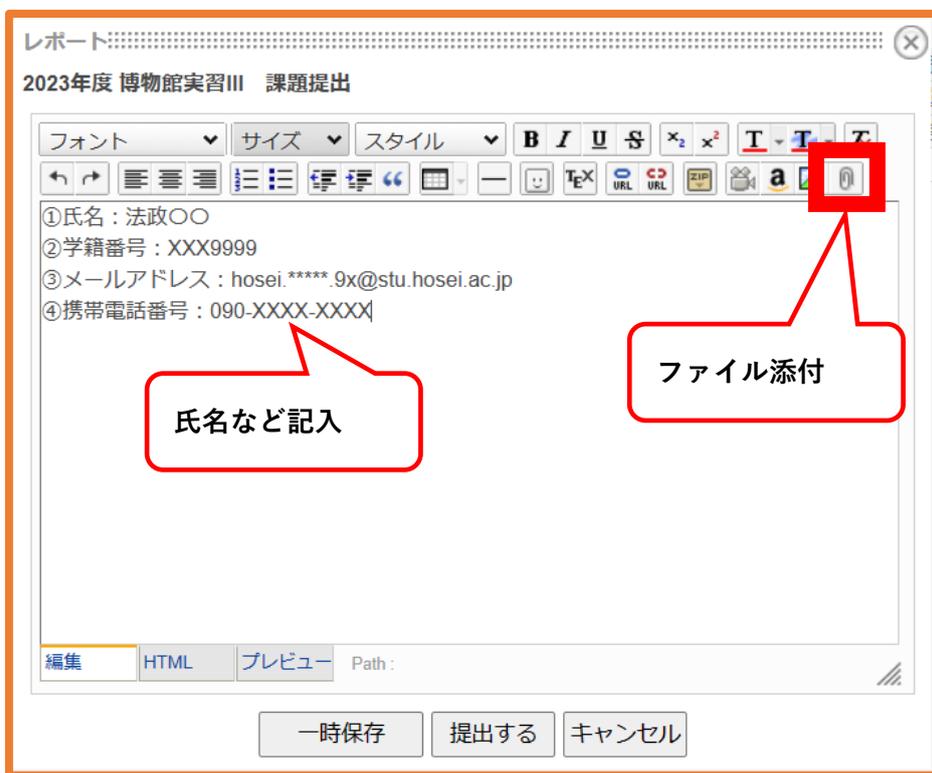
2023年度 博物館実習III 課題提出

①氏名:
②学籍番号:
③メールアドレス:
④携帯電話番号:|

コピーを貼り付け

このスクリーンショットは、レポート入力フォームの初期状態を示しています。ツールバーにはフォント、サイズ、スタイル、太字、斜体、下線、背景色、文字色、リンク、画像などのアイコンがあります。入力欄には4つの項目があり、3番目の「メールアドレス」に赤い吹き出しで「コピーを貼り付け」という指示が与えられています。

⑥ファイル添付のためのボタンをクリックする



レポート: [閉じる]

2023年度 博物館実習III 課題提出

①氏名: 法政〇〇
②学籍番号: XXX9999
③メールアドレス: hosei.*****.9x@stu.hosei.ac.jp
④携帯電話番号: 090-XXXX-XXXX

氏名など記入

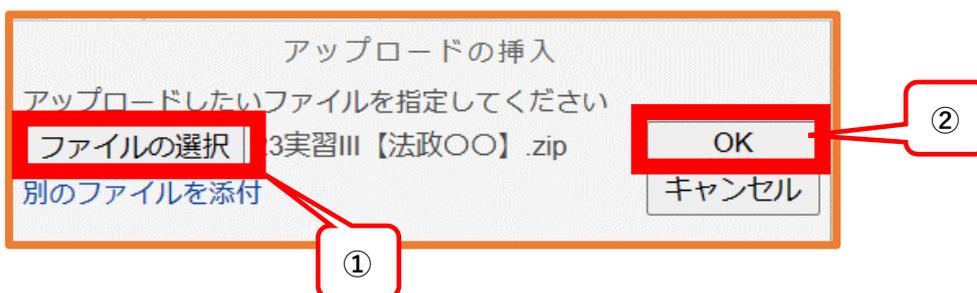
ファイル添付

編集 HTML プレビュー Path:

一時保存 提出する キャンセル

このスクリーンショットは、入力済みのレポートフォームを示しています。ツールバーの右側に「ファイル添付」アイコン（紙とクリップ）が赤い枠で囲われ、吹き出しで「ファイル添付」とラベルされています。また、入力欄の「氏名」部分にも「氏名など記入」という吹き出しがあります。下部には「編集」「HTML」「プレビュー」のタブと「一時保存」「提出する」「キャンセル」のボタンが並んでいます。

⑦「ファイルを選択」押下で提出ファイルを選択し「OK」で決定する。



アップロードの挿入

アップロードしたいファイルを指定してください

ファイルの選択 3実習III【法政〇〇】.zip

別のファイルを添付

OK

キャンセル

①

②

このダイアログボックスは、ファイルを選択するためのものです。タイトルは「アップロードの挿入」です。メッセージは「アップロードしたいファイルを指定してください」です。中央には「ファイルの選択」というボタンがあり、その横には「3実習III【法政〇〇】.zip」というファイル名が表示されています。右下には「OK」と「キャンセル」のボタンがあります。赤い吹き出しで「①」が「ファイルの選択」ボタン、「②」が「OK」ボタンを指しています。

⑧入力した情報を確認して「提出する」ボタンを押す。

レポート

2023年度 博物館実習III 課題提出

①氏名：法政〇〇
②学籍番号：XXX9999
③メールアドレス：hosei.****.9x@stu.hosei.ac.jp
④携帯電話番号：090-XXXX-XXXX
[23実習III【法政〇〇】.zip](#)

編集 HTML プレビュー Path:

一時保存 **提出する** キャンセル

提出！

ファイルが添付されたかも確認

以上の方法で課題を提出してください。わからないことがあればBT14階「資格課程実習準備室」まで相談してください。